

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Juan Pablo Camposeco Longo</u> | CUI: | <u>2224 95839 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-604-2025-DGPCVN-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>521-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>41542320</u> |
| Número de Factura: | <u>2519418263</u> | Serie: | <u>BB8CEE99</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Noviembre de 2025</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q45,500.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/06/2025 al 31/12/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de nóminas mensuales y adicionales enviadas de la Dirección de Recursos Humanos para pago de personal del renglón 031 tanto compromiso como devengado;
- Brindé apoyo en la conformación de documentación para los diferentes procesos de personal del renglón 031;
- Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del personal del renglón 031;
- Brindé apoyo en la publicación de contratos 031 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas;
- Apoyé en la entrega de documentos internos y externos;
- Brindé apoyo en la elaboración de oficios sobre acciones de personal contratado en el renglón 031;
- Brindé apoyo para la verificación de documentación presentada por el personal, en procesos de contratación y cambios en las condiciones contractuales;
- Apoyé en los procesos de gestión con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031, en los requerimientos de papelería a los servidores públicos;
- Apoyé en los procedimientos de preparación de documentación para envío al archivo físico de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en los procesos de registro de contratación movimientos de personal dentro del sistema Guatenominas correspondientes al renglón presupuestario 031;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación;

Juan Pablo Camposeco Longo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Clester Isaias Queché Raquíz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Clester Isaias Queché Raquíz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes